

Teilnahme- und Zahlungsbedingungen

1. Veranstaltungsanmeldung

Senden Sie uns Ihre Anmeldung per Fax, postalisch oder per E-Mail zu. Sie erhalten spätestens 5 Werktage nach Anmeldung eine Anmeldebestätigung. Ca. 2 Wochen vor Seminarbeginn erhalten Sie die Einladung mit Seminarbeschreibung und Anfahrtsskizze.

2. Zahlungsbedingungen

Die Teilnahmegebühr wird mit Erhalt der Rechnung sofort ohne jeden Abzug fällig. Die Rechnung wird Ihnen ca. 2 Wochen vor dem Seminarbeginn zugesandt. Bitte überweisen Sie den Rechnungsbetrag unter Angabe der Rechnungsnummer auf folgendes Konto:

Sparkasse Hannover

IBAN: DE26250501800900177578

BIC: SPKHDE2HXXX

3. Seminargebühren

Im Preis sind folgende Leistungen enthalten: Seminarunterlagen, Pausengetränke und Verpflegung während des Seminars, Teilnahmezertifikat.

4. Rabatt

Mehrfachbucher erhalten pro Kalenderjahr 5 % Rabatt auf das 2. – 3. Seminar, 10 % Rabatt ab dem 4. Seminar. Gruppenbucher erhalten pro Seminar 5 % Rabatt auf den 2. – 3. Teilnehmer eines Unternehmens, 10 % Rabatt ab dem 4. Teilnehmer eines Unternehmens.

5. Stornierung

Sie können ohne Angaben von Gründen schriftlich vom Vertrag zurücktreten. Bitte beachten Sie, dass eine **kostenfreie** Stornierung nur **bis 2 Wochen** vor Seminarbeginn möglich ist. Bei Stornierungen **bis zu 1 Woche** vor Seminarbeginn wird eine **Stornogebühr von 50 %** der Seminargebühr erhoben. Ab 1 Woche vor Seminarbeginn wird die gesamte Seminargebühr fällig. Es ist natürlich jederzeit möglich, einen Ersatzteilnehmer zu benennen.

6. Absage von Seminaren

Sollte das Seminar aus wichtigem Grund – zum Beispiel bei kurzfristiger Erkrankung des Referenten – von uns abgesagt werden müssen, wird ein Ersatztermin vorgeschlagen. Sollten Sie an diesem Ersatztermin nicht teilnehmen können, erstatten wir Ihnen umgehend die bereits entrichteten Seminargebühren. Weitere Ansprüche können jedoch nicht geltend gemacht werden.

7. Kündigung

Das beiderseitige Recht zur außerordentlichen Kündigung aus wichtigem Grund während eines mehrtägigen Seminars

bleibt unberührt. Eine Kündigung hat in Schriftform zu erfolgen.

8. Rechte an den Seminarunterlagen

Die ausgegebenen Arbeitsunterlagen sind urheberrechtlich geschützt. Die Unterlagen dürfen weder in Teilen noch im Ganzen kopiert, nachgedruckt, elektronisch verarbeitet, vervielfältigt, verbreitet oder Dritten zugänglich gemacht werden. Vervielfältigungen und Nachdrucke bedürfen der schriftlichen Genehmigung der Dr. Rieland Technische Dokumentation GmbH.

9. Versicherungsschutz

Versicherungsschutz der Teilnehmer durch den Veranstalter besteht nicht.

10. Datenschutz

Wir speichern und verwenden personen- und firmenbezogene Daten ausschließlich zur Bearbeitung von Seminarbuchungen. Nach dem Seminar werden Ihre Daten gelöscht. Ihre Daten werden in keiner Form Dritten zugänglich gemacht.

11. Schlussbestimmungen

Im Übrigen gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der Dr. Rieland Technische Dokumentationen GmbH. Diese können Sie unter www.rieland-doku.com einsehen.

12. Veranstaltungsort

Alle Seminare finden im firmeneigenen Schulungsraum in 30627 Hannover, Osterfelddamm 3 statt. Die Anfahrtsbeschreibung erhalten Sie mit der Einladung.

13. Erfüllungsort

Für sämtliche Ansprüche aus dem Vertrag ist der Veranstaltungsort auch der Erfüllungsort.

14. Gerichtsstand

Gerichtsstand ist Hannover.

Zusatzinformation:

Individuelle Angebote für Ihr Unternehmen

Neben unserem Standardangebot an Seminaren bieten wir Ihnen individuelle Veranstaltungen an, die in Absprache genau auf Ihre Mitarbeiter zugeschnitten werden. Hierzu zählen Beratungen vor Ort, Individualschulungen und die Beratung online. Sprechen Sie uns gern an.